



Intensivkurs – SAP Personalwirtschaft HCM (HR)

HCM-Funktionen – Mitbestimmung – Regelungsmöglichkeiten

Im Rahmen ihrer Standardsoftware SAP ERP bietet SAP das Personalwirtschaftsmodul HCM an. Neben der Lohn- und Gehaltsabrechnung bietet es eine Vielzahl weiterer Funktionen für die Personalverwaltung, Personalplanung, Zeitwirtschaft, Personalbeschaffung etc.

Grundlage für alle diese Funktionen ist die Verarbeitung umfangreicher Daten der Beschäftigten. Aus Sicht der Arbeitnehmervertretung muss deshalb der Schutz der personenbezogenen Daten der Beschäftigten gewährleistet werden.

Im Seminar lernen die Teilnehmenden am Bildschirm eines SAP-Systems, anhand vorbereiteter Übungen, die wichtigsten Funktionen des HCM-Moduls kennen. Diese werden hinsichtlich der Beteiligungsrechte und des Datenschutzes bewertet.

Vor dem Hintergrund der rechtlichen Rahmenbedingungen werden technisch-organisatorische Gestaltungsmöglichkeiten dargestellt, um z. B. den Umfang der Datenspeicherung, der Auswertungsmöglichkeiten und des Zugriffs zu begrenzen.

Schließlich behandelt das Seminar die Umsetzung der dargestellten Gestaltungsmöglichkeiten in Betriebs- und Dienstvereinbarungen. In diesem Zusammenhang wird auch der Informationszugang zum HCM-System und die Kontrolle von Vereinbarungen durch die Arbeitnehmervertretung angesprochen.

Themen:

- Aufbau und Funktionen des SAP-HCM-Moduls
- Besonderheiten in den Bereichen Personalverwaltung, Zeitwirtschaft sowie Arbeitszeitblatt CATS
- Umfang der Speicherung von Personaldaten, Werteverzeichnisse
- Auswertungsmöglichkeiten, Schnittstellen
- Datenschutz, HCM-Berechtigungskonzept
- Regelung in Betriebs-/Dienstvereinbarungen
- Ansatzpunkte für die Überwachung von Betriebs-/Dienstvereinbarungen

**Seminar mit Teilnehmerübungen am SAP-System
Für jeden TeilnehmerIn steht ein eigener PC zur Verfügung.**

Der Referent:

Dipl.-Betriebswirt Ingmar Carlberg ist seit über 25 Jahren in der Beratung und Schulung von Betriebs- und Personalräten tätig.

FORBIT GmbH:

Seit vielen Jahren widmen sich die Mitarbeiter der FORBIT GmbH vor allem der Beratung und Schulung von Betriebs- und Personalräten und beteiligen sich an Forschungsprojekten zu Auswirkungen bzw. Gestaltung der Informationstechnik.

FORBIT berät Arbeitnehmer-Vertretungen bei der Gestaltung und Regelung von Informationstechnik im Betrieb. Die Beratung kann dabei u. a. die Prüfung von Planungsunterlagen, Entwicklung von Gestaltungsvorschlägen zum Datenschutz, Vorschläge für Regelungen und Unterstützung bei Verhandlungen mit dem Arbeitgeber umfassen. Außerdem berät und unterstützt FORBIT bei der Kontrolle der Einhaltung von Vereinbarungen.

Wir führen auf Anfrage auch betriebsbezogene Seminare durch.

Organisatorisches

- Seminarbeginn:** am ersten Seminartag um 11.00 Uhr
- Seminarende:** am dritten Seminartag um ca. 16.00 Uhr
- Veranstaltungsort:** SYMPLASSON IT-Trainingscenter, Holstenstr. 205, Hamburg
- Anmeldefrist:** Bitte melden Sie sich unter Verwendung des Anmeldeformulars bis 14 Tage vor Seminarbeginn an.
- Kosten:** Seminargebühr 1.375,00 € zzgl. 75,00 € Pauschale für Mittagessen und Tagungsgetränke (Alle Preise zzgl. 19% MwSt.)
- Hotel:** Auf Wunsch organisieren wir gern die Unterbringung im nahe gelegenen Nordic Hotel Domicil. Kosten: ca. 85,00 € je Nacht inkl. Frühstück (zzgl. 19% MwSt.)
- Gesetzliche Grundlage:** Das Seminar vermittelt erforderliche Kenntnisse einer speziellen Sachmaterie sowie rechtlicher Art und erfüllt die Anforderungen des § 37 Abs. 6 BetrVG bzw. § 46 Abs. 6 BPersVG.
- Absagen/Ausfallgebühr:** Bei Absagen, die aus nicht von FORBIT zu vertretenden Gründen erfolgen und die später als 14 Tage vor Seminarbeginn bei FORBIT eingehen, berechnen wir eine Ausfallgebühr von 50% der Seminargebühr. Geht die Absage 7 Tage vor Seminarbeginn oder später bei FORBIT ein, so wird die Seminargebühr in voller Höhe in Rechnung gestellt.



Anmeldung

Seminar: Intensivkurs – SAP Personalwirtschaft HCM (HR)

Datum: 12. – 14.11.2014

Aufgrund eines ordnungsgemäßen Beschlusses des Betriebs-/Personalrates der Firma/Behörde werden folgende KollegInnen verbindlich zu o. g. Seminar angemeldet:

Adresse (Betriebs-/Personalrat):	Name SeminarteilnehmerIn	Übernachtung
.....	1.ja/nein
.....	2.ja/nein
.....	3.ja/nein

Tel.:

Nichtzutreffendes bitte streichen

Datum:

Unterschrift:

Anmeldung bitte senden an: FORBIT GmbH, Eimsbütteler Str.16, 22769 Hamburg, Fax: 040 439 82 96